

### MODULO ACQUISTO BENI/SERVIZI

ex art. 36 comma 22 lett. A – Dl.vo 50/2016 per contratti sotto soglia € 40.000

(da inviare a [cascone@lettere.uniroma2.it](mailto:cascone@lettere.uniroma2.it) e p.c. a [rizzato@amm.uniroma2.it](mailto:rizzato@amm.uniroma2.it))

Roma, \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede di effettuare, per le esigenze (ricerca / progetto / struttura), l'acquisto dei seguenti beni/servizi (indicare esattamente le caratteristiche del bene o servizio e l'importo presunto)

- Dopo aver verificato la disponibilità del prodotto/servizio sulla piattaforma MePa e aver individuato la Ditta che offre il prezzo più vantaggioso, si riporta il codice \_\_\_\_\_.
- Il prodotto/servizio non è presente in piattaforma. Si chiede di effettuare la **ricerca di mercato RdiO** (richiesta di offerta a più ditte) attraverso il MePa (in tal caso indicare dettagliatamente il prodotto o il servizio).
- Il prodotto / servizio non è presente in piattaforma. Si chiede di effettuare attraverso il MePa la **trattativa diretta**. Si sceglie la società \_\_\_\_\_ accreditata sul MePa, perché dopo una personale indagine di mercato la essa risulta più adatta a soddisfare le esigenze attuali.
- Il prodotto/servizio non è presente in piattaforma. Visto l'art.1 comma 450 della Legge di Bilancio 2019 n. 296 che ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2019 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia di € 5.000,00 non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite mercati elettronici, si chiede di effettuare l'acquisto fuori MEPA a seguito di **ricerca di mercato** (in tal caso allegare il preventivo del prodotto o del servizio).
- Il prodotto è presente esclusivamente all'estero. Si allega il preventivo della ditta.
- Si tratta di contributo forfettario alla pubblicazione. Si allega il preventivo della casa editrice (volume inserito in una collana) e la bozza del contratto editoriale (all. facsimile) se la casa editrice non è inserita sul MePa.
- Il volume non è presente in alcuna collana. Si allegano 3 preventivi.

UPB su cui far gravare la spesa: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Il richiedente

\_\_\_\_\_  
Il responsabile del fondo

Visto si autorizza  
Il Direttore del Dip.to  
(Prof. Emore Paoli)

**N.B Selezionare il quadratino relativo al tipo di acquisto**

Modificato il 14.09.2020